

Mtra. Maria Yesenia Barrera Gutierrez

Objetivo

Poner en practica mis conocimientos y competencias adquiridas en mi formación profesional y valores que me han formado como ser Humano. Al mismo tiempo desarrollar con ética y profesionalismo la actividad o función encomendada contribuyendo al logro y objetivos de la organización en la que labore, siempre dispuesta al aprendizaje constante.

Experiencia Laboral

PRESIDENCIA MUNICIPAL MINERAL DEL CHICO

-Puesto: Regidora Municipal

Periodo de Labores (Actual)

CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO

Periodo de Labores (2021- 2024)

-Puesto: Asamblea

-Funciones Realizadas: Asesoría, Asistencia Particular

SECRETARIA DE BIENESTAR

Periodo de Labores (2019- 2020)

-Puesto: Enlace de prestación de servicios a la nación

-Funciones Realizadas: Realizar formatos y recopilación de Datos.

SECRETARIA DE BIENESTAR

Periodo de Labores (01/01/2019 - 31/10/2019)

-Puesto: Prestador de Servicios

-Funciones Realizadas: Generar Censo de Bienestar

SEDESOL

Periodo de Labores (10/12/2010 – 30/11/2018)

-Puesto: Directora

-Funciones Realizadas: Administración de Recursos Humanos y Financieros

CONAFE

Periodo de Labores (2005– 2006)

-Puesto: Asistente en Coordinación de control escolar

-Funciones Realizadas: Recepción de documentos, captura de datos de las diferentes escuelas de Educación Básica en el estado de Hidalgo

Conocimiento Informativo

SISTEMAS OPERATIVOS: WINDOWS

PROGRAMAS: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, POWER POINT, WORD),
PAINT, DRAW, ACCES, PUBLISHER, HOTMAIL. FREE MIND,
INTERNET. REDES SOCIALES