



FICHA DE INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA

Programa Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social

Unidad responsable

ADMINISTRACION DE RECURSOS

Programa presupuestario

Unidad presupuestal

Gobierno cercano a la gente, justo y honesto

TESORERIA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACION DEL PROGRAMA

1- ANTECEDENTES

DADO QUE ANTERIORMENTE NO SE PROGRAMABAN LAS COMPRAS Y SERVICIOS, SE REQUIEREN UNA PROGRAMACION PARA QUE NINGUNA DE LAS AREAS QUE CONFORMA LA ADMINISTRACION TENGA DEFICIENCIAS EN SUS REQUISICIONES PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES Y EFICIENTE ASÍ LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA

2. IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DEL PROGRAMA

LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PARA LAS DIFERENTES AREAS NO SON SUFICIENTES Y NO SE REALIZADO DE UNA MANERA ORDENADA O CALENDARIZADA PERO AUN ASI SIEMPRE DENTRO DE LO PRESUPUESTADO PERO NO CON LA EFICIENCIA CORRECTA

3. DETERMINACION Y JUSTIFICACION DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCION

PRESENTAR UNA VISION DE CONJUNTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE MANERA QUE PROPICIE LA MEJOR ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DESTINADOS A LA EJECUCION DE PROGRAMAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, CONSTITUYENDOSE EN UN INSTRUMENTO DE APOYO PARA LA MEJORA CONTINUA LA CUAL NOS LLEVARA A LOGRAR UN MEJOR AMBIENTE DE SERVICIO Y DE MAYOR CALIDAD A LAS AREAS EN GENERAL, DOTANDO DE HERRAMIENTAS, ESTRATEGIAS Y SISTEMAS NECESARIOS PARA LA COORDINACION DE LOS RECURSOS

3.1. RELACION O VINCULACION CON OTROS PROGRAMAS PRSUPUESTARIOS

TESORERIA MUNICIPAL

4. COBERTURA

4.1. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION POTENCIAL

23 AREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

4.2. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION OBJETIVO

23 AREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

4.3. CUANTIFICACION DE LAS POBLACIONES

POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	POBLACION ATENDIDA
23 AREAS	23 AREAS	100% DE GASTOS EJECUTADOS

4.4. FRECUENCIA DE ACTUALIZACION DE LA POBLACION POTENCIAL Y OBJETIVO

ANUAL

4.5. DESCRIBE COMO SE DEFINIO, CARACTERIZO Y CUANTIFICO A LA POBLACION POTENCIAL Y OBJETIVO

A PARTIR DE TOTAL DE REAS QUE COMPONEN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

5. DISEÑO DE LA INTERVENCION

5.1. DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACION

CONTRATACION DE PERSONAL DIRECTIVO, OPEATIVO, ADMINISTRATIVO, EQUIPAMIENTO PARA LA OPERACION (PEPETERIA, LIMPIEZA, RFACCIONES DE UNIDADES), MOBILIARIO, VEHICULOS E INFRAESTRUCTURAS

5.2. ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCION (ETAPAS DE LA INTERVENCION)

SE DEFINE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, LOS TIPO, LA COBERTURA QUE SE PRETINDE ALCANZAR Y LOS MECANISMOS DE COMPRAS O SERVICIOS, QUE PERMIA IDENTIFICAR ACTORES INVOLUCRADOS, ESPACIOS Y TIEMPO DE OPERACION

5.3. DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES Y LA CALIDAD DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS PARA GARANTIZAR SERVICIOS EFICIENTES PARA LA POBLACION

6. PADRON (ES) DE BENEFICIARIOS

6.1. CRIBAR CENTROS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE OTROS PROGRAMAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS.

N/A

L.D. Jaime Ramírez
Director de Planeación

Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control

Clemente Baltazar Monzalvo
Presidente Municipal Constitucional



2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027



Ejercicio Fiscal 2026

Datos de Fondo Programa	
Fondo o Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS	Unidad responsable de la elaboracion: ADMINISTRACION DE RECURSOS
Organo superior: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE Mineral del Chico	Unidad (es) responsable (s) de la operacion del fondo o programa: TESORERIA MUNICIPAL

Alineacion	
Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	
1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social	

A. Diagnostico de la Politica

CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCION: IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA GUBERNAMENTAL EFECTIVA DE CERO TOLERANCIAS A LA CORRUPCION, LA CUAL CONTRIBUIRA A LA TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y LA NULA DISCRECIONALIDAD EN TEMAS DEL EJERCIO PUBLICO; BUSCANDO ASI, LA DESTINACION DIRECTA DE LOS RECURSOS A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO, CONTANDO CON LA CONFIANZA Y PARTICIPACION DE LA POBLACION. **ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS:** PROMOCION DEL USO EFICIENTE DE LOS REURSOS POR MEDIO DE LA PLANEACION Y AUTORIZACION RACIONAL DEL GASTO MUNICIPAL, EL CUAL SE DEBE REALIZAR CON BASE A LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, ECONOMIA, TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y SOSTENIBILIDAD.

Clasificacion Funcional	
Finalidad: Gobierno Municipal	ANEACION
Funcion: Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social	ANEACION
Sub funcion: Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social	ANEACION

L.D. Jaime Ramirez Rivera
 Director de Planeacion

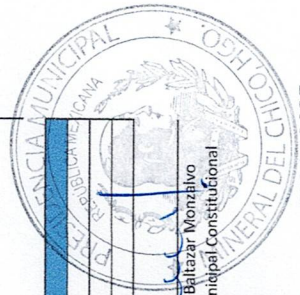
L.D. Luz Maria Paredes Hernandez
 Titular del Organismo Interno de Control



2024 - 2027



2024 - 2027



2024 - 2027



FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ADMINISTRACION DE RECURSOS		
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS	ADMINISTRACION DE RECURSOS		
NOMBRE DEL INDICADOR			
TOTAL DEL PRESUPUESTO PUBLICO			
DIMENSIONES A MEDIR			
EFICACIA	EFICACIA	ECONOMIA X	COBERTURA
OBJETIVO DEL INDICADOR			
ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO, EN FUNCION CON EL PRESUPUESTO APROBADO Y DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO			
MEDIOS DE VERIFICACION			
PRESUPUESTO APROBADO			
TIPO DE INDICADOR			
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)			
GESTION			
FORMULAS			
TPA			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META			
ASCENDENTE			
COBERTURA			
MUNICIPAL			
LINEA BASE			
VALOR: 25%			
AÑO: 2026			
SEMAFORIZACION			
ROJO= 50%			
AMARILLO= 75%			
VERDE= 100%			
TRIMESTRAL			
DETERMINACION DE METAS			
METAS PROGRAMADAS: 25%			
NUMERO			
FRECUENCIA DE MEDICION			



Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control

Clemente Balazar Mogalvo
Presidente Municipal



FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ADMINISTRACION DE RECURSOS	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS			
NOMBRE DEL INDICADOR PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ADQUISICIONES Y SERVICIOS			
EFICIENCIA		COBERTURA	
EFICACIA		CALIDAD	
ECONOMIA X		CANTIDAD	
OBJETIVO DEL INDICADOR			
CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL			
MEDIOS DE VERIFICACION			
PRESUPUESTO ASIGNADO AREA ADQUISICIONES			
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)		TIPO DE INDICADOR	
PROPOSITO		ESTRATEGICO	
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES		FORMULAS	
A= TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ADQUISICIONES		(A/B)*100	
B= TOTAL DE LO GASTADO			
UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
PORCENTAJE		LINEAL	
FRECUENCIA DE MEDICION		COBERTURA	
TRIMESTRAL		MUNICIPAL	
DETERMINACION DE METAS		LINEA BASE	
METAS PROGRAMADAS: 25%		VALOR: 25%	
AMARILLO= 90%		AÑO: 2026	
ROJO= 80%		SEMAFORIZACION	



C.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control



FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ADMINISTRACION DE RECURSOS
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS	ADMINISTRACION DE RECURSOS
NOMBRE DEL INDICADOR NUMERO DE CAPACITACIONES DE SERVIDORES	
DIMENSIONES A MEDIR	
EFICACIA	EFICACIA
ECONOMIA	ECONOMIA
COBERTURA	COBERTURA
OBJETIVO DEL INDICADOR CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE OPTIMICEN TRAMITES INTERNOS	
MEDIO DE VERIFICACION COMPROBANTE DE CAPACITACION	
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)	TIPO DE INDICADOR
COMPONENTE 1	ESTRATEGICO
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES	FORMULAS
TOTAL DE CAPACITACIONES AL PERSONAL=TCP	TCP
UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META
NUMERO	LINEAL
FRECUENCIA DE MEDICION	COBERTURA
TRIMESTRAL	MUNICIPAL
DETERMINACION DE METAS	LINEA BASE
METAS PROGRAMADAS: 3	VALOR: 3
SEMAFORIZACION	PERIODO: ENERO 2026
AMARILLO= 2	ROJO= 1



[Signature]
 Luz María Paredes Hernández
 Titular del Organismo Interno de Control

2024 - 2027

2024 - 2027



FONDO O PROGRAMA-ADMINISTRACION DE RECURSOS		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ADMINISTRACION DE RECURSOS	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS		ADMINISTRACION DE RECURSOS	
NOMBRE DEL INDICADOR NUMER DE COMPRAS AUTORIZADAS			
DIMENSIONES A MEDIR			
EFICACIA	EFICACIA X	CALIDAD	COBERTURA
ECONOMIA			
OBJETIVO DEL INDICADOR			
ATENCIÓN A SOLICITUDES INTERNAS AUTORIZADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRIORIZANDO			
MEDIOS DE VERIFICACION BASE DE COMPRAS			
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)		TIPO DE INDICADOR	
ACTIVIDAD 1.1		ESTRATEGICO	
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES		FORMULAS	
NUMERO DE REGISTRO EN BASE DE COMPRAS		NREBC	
UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
NUMERO		LINEAL	
FRECUENCIA DE MEDICION		COBERTURA	
TRIMESTRAL		MUNICIPAL	
DETERMINACION DE METAS		LINEA BASE	
METAS PROGRAMADAS: 1238 REGISTROS		VALOR: 1238	
AMARILLO= 1200		SEMAFORIZACION	
ROJO= 1000		ROJO= 1000	



L.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control

