



FICHA DE INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA

Unidad responsable
DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL
Unidad presupuestal
TESORERIA MUNICIPAL

Programa
ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCAÑO, JUSTO Y HONESTO CON PAZ SOCIAL
Programa presupuestario
Gobierno cercano a la gente, justo y honesto

DIAGNOSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACION DEL PROGRAMA

1.- ANTECEDENTES

EL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO ACTUALMENTE CUENTA CON UN ARCHIVO HISTORICO, CONSERVADO COMO PATRIMONIO NACIONAL, RESGUARDADO POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, BAJO EL REGISTRO NO. 7913/CIRA, CON UN INVENTARIO DICTAMINADO QUE DATA DE 1989 A/1979, HASTA ESTE MOMENTO, DICHO PATRIMONIO ACTUALMENTE CUENTA CON UN ESPACIO EXCLUSIVO PARA SU RESGUARDO ASI COMO UN RESPONSABLE, CONSERVACION, CLASIFICACION, DIFUSION Y PRESERVACION, CONSIDERANDO QUE EL AYUNTAMIENTO COMO SUJETO OBLIGADO, SEÑALANDO DE MANERA EXPLICITA EN EL ARTICULO 6 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DEBERIA INTEGRAR TODO DOCUMENTO DE ARCHIVO QUE EN EXPEDIENTES CONSTITUIDOS DE MANERA LOGICA Y CRONOLOGICAMENTE.

2. IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DEL PROGRAMA

NO SE CUENTA CON INSTRUMENTO DE CONTROL QUE REFLEJE UNA ESTRUCTURA DOCUMENTAL FORTALECIDA, QUE GARANTICE QUE EL 100% DE AREAS GENERADORAS QUE LO CONFORMAN REALICEN ACCIONES DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO CONFORME A LAS LEYES VIGENTES, QUE RESULTA QUE NO LA RENDICION DE CUENTAS NO SEAN CLARAS ASI COMO LA TOMA DE DECISIONES, ADEMAS DE CARECER DE UNA ORGANIZACION DOCUMENTAL

3. DETERMINACION Y JUSTIFICACION DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCION

- 1) SERVIR COMO ORGANO DE CONSULTA DE LA MISMA ADMINISTRACION PARA SU PRONTA LOCALIZACION Y ASI GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION.
- 2) SER FUENTE DE INFORMACION HISTORICA PARA CONSERVAR LA MEMORIA COLECTIVA CONSERVAR Y DIFUNDIR EL ACERVO HISTORICO DEL MUNICIPIO.
- 3) RESGUARDAR,

3.1. RELACION O VINCULACION CON OTROS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

TESORERIA MUNICIPAL

4. COBERTURA

4.1. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION POTENCIAL

POBLACION EN GENERAL Y SERVIDORES PUBLICOS

4.2. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION OBJETIVO

LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO Y POBLACION TOTAL

4.3. CUANTIFICACION DE LAS POBLACIONES

POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
POBLACION EN GENERAL	100% AREAS GENERADORAS
	POBLACION ATENDIDA
	40 VISITAS DE SERVIDORES PUBLICOS DE LAS AREAS

ANUAL

5. DISEÑO DE LA INTERVENCION

5.1. DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACION
EL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHIVO, CUENTA CON UN TOTAL DE 8,978 HABITANTES DE ACUERDO AL ULTIMO CENSO POBLACIONAL 2020 REALIZADO POR EL INEGI Y SE CONFORMA POR 100% AREAS GENERADORAS QUE CORRESPONDEN A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL AYUNTAMIENTO

5.2. ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCION (ETAPAS DE LA INTERVENCION)

OPTIMIZAR LA ORGANIZACION, MANEJO Y CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, EN PARTICULAR LA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION E HISTORICO, MEDIANTE LA ACTUALIZACION Y VALIDACION DE INVENTARIOS

5.3. DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

UNA VEZ HABIENDO IMPLEMENTADO LA ORGANIZACIONAL DE ARCHIVOS, PERMITIRA QUE EL TOTAL DE LAS AREAS OPERATIVAS QUE LO CONFORMAN, REALICEN ACCIONES DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS

6. PADRON (ES) DE BENEFICIARIOS

N/A

6.1. CRUCE CON OTROS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE OTROS PROGRAMAS, INDEPENDIEMENTE DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS

L.D. Luz Maria Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control



L.D. Fernando Balcázar
Presidente Municipal

2024 - 2027

2024 - 2027



Ejercicio Fiscal 2024

Datos de Fondo/Programa

Fondo o Programa: ARCHIVO MUNICIPAL
Organismo superior: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE Mineral del Chico
Unidad responsable (s) de la operación del fondo o programa: ARCHIVO MUNICIPAL
Unidad responsable de la elaboración: ARCHIVO MUNICIPAL MUNICIPAL

Asignación

Para el Municipio de Mineral del Chico 2024

1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social

A. Diagnóstico de la Política

EL FUNDAMENTO PRINCIPAL CONSISTE EN LOGRAR UN GOBIERNO CON PRINCIPIOS QUE PROMUEVAN LA TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS, UN GOBIERNO CERCAÑO, HONESTO Y EFICAZ Y PREOCUPADO POR EL BIENESTAR POBLACIONAL, QUE SEA CAPAZ DE PROMOVER UNA PARTICIPACIÓN SOCIAL ABIERTA Y DE CONFIANZA QUE IMPLEMENTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA FINALIDAD DE SIMPLIFICAR TANTO LOS TRÁMITES COMO LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD. POR ELLO, EL GOBIERNO ESTÁ COMPROMETIDO CON LOS VALORES ÉTICOS Y DE ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN DE LOS BARRIOS Y LOCALIDADES DE MINERAL DEL CHICO.

Clasificación Funcional

Finalidad: Gobierno Municipal de Mineral del Chico
Función: Bienestar Social
Sub función: Contratación y mantenimiento de bienes y servicios en el municipio



L.D. Jaime...
Director de Planeación



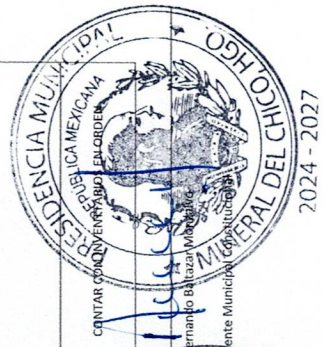
L.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Órgano Interno de Control



C. Fernando Balcazar Morán
Presidente Municipal (Constitucional)



FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: ARCHIVO MUNICIPAL	
NIVEL		MÁTRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
RESUMEN NARRATIVO		DIOS DE VERIFICACIÓN	
NOMBRE DEL INDICADOR		SUPUESTOS	
FIN	ESTABLECER Y OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO, CON BASE EN EL MARCO JURIDICO VIGENTE, QUE PERMITA ALCANZAR NIVELES ADECUADOS DE EFICIENCIA ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD, ESTABLECIENDO ORDEN, CONTROL, CONSULTA Y OPTIMIZACION DE RECURSOS, ASI COMO LA CONCINTIZACION DEL PERSONAL EN MATERIA ARCHIVISTICA	INFORME GENERAL DEL PROGRAMA E DESARROLLO ARCHIVISTICO	EXPEDIENTE DE LAS ZONAS CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO DEL ESTADO
PROPOSITO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE GESTION DOCUMENTAL	NUMERO DE ASESORIAS AL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	REGISTRO DE NUMERO DE ASESORIAS IMPARTIDAS
COMPONENTE 1	OPERAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL CON LA ESTRUCTURA NORMATIVA Y OPERATIVA, ACORDE A LO ESTIPULADO EN LA LEGISLACION VIGENTE, CON LA GENERACION DE LOS RESPECTIVOS LINEAMIENTOS EN LOS QUE SE CONTEMPLE TAMBIEN EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACION DOCUMENTAL	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DISPOSICION DOCUMENTAL	CONTAR CON UN SISTEMA OPERACIONAL DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES
PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS L.A. Eibar Muñoz Silva Titular de la Unidad de Transparencia y Area Coordinadora de Archivos		NUMERO DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS	CONTAR CON UN SISTEMA OPERACIONAL DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES L.D. Luz María Paredes Hernández Titular del Organismo Interno de Control



2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027



FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ARCHIVO MUNICIPAL	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		NOMBRE DEL INDICADOR	
PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO		ECONOMIA	
EFICIENCIA	EFICACIA X	CALIDAD	COBERTURA
DIMENSIONES A MEDIR			
OBJETIVO DEL INDICADOR			
ESTABLECER Y OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO, CON BASE EN EL MARCO JURIDICO VIGENTE, QUE PERMITA ALCANZAR NIVELES ADECUADOS DE EFICIENCIA ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD; ESTABLECIENDO ORDEN, CONTROL, CONSULTA Y OPTIMIZACION DE RECURSOS, ASI COMO LA CONCITIZACION DEL PERSONAL EN MATERIA ARCHIVISTICA MEDIOS DE VERIFICACION			
MEDIO GENERAL DEL PROGRAMA ARCHIVISTICO			
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)		TIPO DE INDICADOR	
FIN		ESTRATEGICO	
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES		FORMULAS	
NM=NUMERO DE METAS	NGM= NUMERO GENERAL DE METAS	NM/NGM*100	
UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
PORCENTAJE		ASCENDENTE	
FRECUENCIA DE MEDICION		COBERTURA	
ANUAL		MUNICIPAL	
DETERMINACION DE METAS		LINEA BASE	
METAS PROGRAMADAS: 6-100%		AÑO:2026	
AMARILLO= 20%-30%		VALOR:8%	
ROJO= 0%-19%		PERIODO: ENERO-DICIEMBRE	
		SEMAFORIZACION	



L.A. Elvia Palafox Silva
 Titular de la Unidad de Transparencia y
 Area Coordinadora de Archivos

L.D. Luz Maria Paredes Hernández
 Titular del Organismo Interno de Control

Presidente Municipal Constituyente
 2024 - 2027

2024 - 2027



FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA: TECNICA DEL INDICADOR: ARCHIVO MUNICIPAL	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		NOMBRE DEL INDICADOR	
NUMERO DE ASESORIAS AL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO		DIMENSIONES A MEDIR	
EFICIENCIA	EFICACIA X ECONOMIA	CALIDAD	COBERTURA
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE GESTION DOCUMENTAL		OBJETIVO DEL INDICADOR	
MEDIOS DE VERIFICACION		DOCUMENTOS DE COMISION Y/O OFICIO DE ASESORIA	
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)		TIPO DE INDICADOR	
PROPOSITO	ESTRATEGICO	FORMULAS	
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES	AIA=ASESORIAS IMPARTIDAS ANUALMENTE	AT= Σ DE AIA	
AIT=ASESORIAS IMPARTIDAS AL TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
NUMERO	ASCENDENTE	COBERTURA	
FRECUENCIA DE MEDICION	MUNICIPAL	LINEA BASE	
ANUAL	VALOR: 47%	AÑO: 2026	
DETERMINACION DE METAS	SEMATORIZACION	PERIODO: ENERO-DICIEMBRE	
METAS PROGRAMADAS: 10	AMARILLO= 25%-50%	ROJO= 0%-25%	





FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ARCHIVO MUNICIPAL	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		NOMBRE DEL INDICADOR	
ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE DISPOSICION DOCUMENTAL		ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE DISPOSICION DOCUMENTAL	
EFICIENCIA	EFTACIA X	ECONOMIA	COBERTURA
OBJETIVO DEL INDICADOR			
OPERAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL CON LA ESTRUCTURA NORMATIVA Y OPERATIVA, ACORDE A LO ESTIPULADO EN LA LEGISLACION VIGENTE, CON LA GENERACION DE LOS RESPECTIVOS LINEAMIENTOS EN LOS QUE SE CONTEMPLE TAMBIEN EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACION DOCUMENTAL			
MEDIOS DE VERIFICACION			
INSTRUMENTOS DE DISPOSICION DOCUMENTAL			
NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD)		TIPO DE INDICADOR	
COMPONENTE 1		ESTRATEGICO	
DESCRIPCION DE LAS VARIABLES		FORMULAS	
NIDD= NUMERO DE INSTRUMENTOS DE DISPOSICION DOCUMENTAL		NIDD=NITDD	
UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	
NUMERO		ASCENDENTE	
FRECUENCIA DE MEDICION		COBERTURA	
ANUAL		MUNICIPAL	
DETERMINACION DE METAS		LINEA BASE	
METAS PROGRAMADAS: 1		AÑO: 2026	
ROJD= 0		VALOR: 100%	
MARIL 0= 1		SEMATORIZACION	
L. Elio Cuadry Silver		PERIODO: ENERO-DICIEMBRE	
Titular de la Unidad de Transparencia y		L.D. Luz María Paredes Hernández	
de Operación y Archivo		Titular del Organismo Interno de Control	





FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: ARCHIVO MUNICIPAL	
UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: ARCHIVO MUNICIPAL			
NOMBRE DEL INDICADOR			
NUMERO DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS			
DIMENSIONES A MEDIR			
EFICACIA X	ECONOMIA	CALIDAD	COBERTURA
PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS			
OBJETIVO DEL INDICADOR			
MEDIOS DE VERIFICACION			
PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS			
TIPO DE INDICADOR			
ESTRATEGICO FORMULAS			
TR=STR			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META			
ASCENDENTE COBERTURA			
MUNICIPAL LINEA BASE AÑO: 2026			
VALOR: 100%			
SEMANTORIZACION PERIODO: ENERO-DICIEMBRE			
ANUAL			
DETERMINACION DE METAS			
METAS PROGRAMADAS: 1			
ROJO= MENOR A 1			
AMARILLO= 1-1			

T. A. Elena Paredes Sierra

 Titular del Organismo de Transparencia y Acceso a la Información Pública

 L. D. Luz María Paredes Hernández

 Titular del Organismo Interno de Control

 2024 - 2027

C. Fernando Baltazar Morales

 Presidente Municipal Constituido

 2024 - 2027

ANO: 2026

 PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

 SEMANTORIZACION

 2024 - 2027