



FICHA DE INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA

Programa

Unidad responsable

Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto con Paz Social
Programa presupuestario

Oficial de Registro Familiar

Unidad presupuestal



TESORERIA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACION DEL PROGRAMA

1.- ANTECEDENTES

EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR ES UNA INSTITUCION ADMINISTRATIVA QUE DEPENDE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. EJERCER SU FUNCION POR SI Y A TRAVES DE LOS MUNICIPIOS, ESTARA A CARGO DEL OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, CON FACULTADES, ATRIBUCIONES, OBLIGACIONES Y DEBERES PARA CONSTATAR Y ACTUALIZAR LOS ACTOS DEL ESTADO FAMILIAR Y ENTENDER LOS ACTOS RELATIVOS.

2. IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DEL PROGRAMA

LOS PRINCIPALES FACTORES POR LOS CUALES NO SE PUDIERAN CUMPLIR A LA CAVALIDAD LA META NO CONTAR CON LA RED DE INTERNET ADECUADA, FALTA DE CAPACITACION, FALTA DE HOMOLOGACION ENTRE LA DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y LA OFICIALIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE MINERAL DEL CHICO POR NO CONTAR CON LOS ARBULOS INDISPENSABLES PARA DESAMPENAR NUESTRO TRABAJO.

3.- DETERMINACION Y JUSTIFICACION DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCION

CONTAR CON INFORMACION CONFIABLE, CIERTA Y OPORTUNA QUE PERMITA CERTIFICAR FERRACIENAMENTE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS D LA CERTIFICACION DEL OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.

3.1. RELACION O VINCULACION CON OTROS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

N/A

4. COBERTURA

4.1. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION POTENCIAL

A LAS 23 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO

4.2. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION OBJETIVO

A LAS 23 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO

| 4.3. CUANTIFICACION DE LAS POBLACIONES | |
|--|---|
| POBLACION POTENCIAL | POBLACION OBJETIVO |
| POBLACION EN GENERAL | POBLACION EN GENERAL |
| | 20% DE PERSONAS QUE REQUIERAN ALGUN TRAMITE |

TRIMESTRAL EN FUNCION A LOS TRAMITES

4.4. FRECUENCIA DE ACTUALIZACION DE LA POBLACION POTENCIAL Y OBJETIVO

4.5. DESCRIBE COMO SE DEFINIO, CARACTERIZO Y CUANTIFICO A LA POBLACION POTENCIAL/OBJETIVO

A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA NATALIDAD DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO

5. DISEÑO DE LA INTERVENCION

MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA SID

5.1. DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACION

SE ESTANDARIZAN LOS RESULTADOS DE LOS TRAMITES PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION QUE PROVEE ESTA INSTANCIA DE GOBIERNO MEDIANTE LA HOMOLOGACION DE LOS REGISTROS CON LA DIRECCION DEL REGISTRO FAMILIAR Y CAPTURAR EN

5.2. ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCION (ETAPAS DE LA INTERVENCION)

5.3. DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

6. PADRON (ES) DE BENEFICIARIOS

6.1. CRUCE CON OTROS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE OTROS PROGRAMAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS.

N/A

L.D. Jaime

Director de Registro Familiar

E. Luz María Paredes Hernández

Titular del Organismo Interno de Control



2024 - 2027



2024 - 2027



2024 - 2027



Ejercicio Fiscal 2026

Datos de Fondo Programa

Fondo o Programa: MINERAL DEL CHICO
Organismo superior: Mineral del Chico
Unidad (es) responsable (s) de la operación del fondo o programa: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DEL CHICO

Alineación

Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

POLITICAS SECTORIALES

A. Diagnóstico del eje:
LA INSCRIPCIÓN, EXPEDICIÓN, ANOTACIÓN, CORRECCIÓN D HECHOS Y ACTOS JURIDICOS EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR, SE HARAN POR MEDIO DEL OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, SIEMPRE CON ESTRICTO APEGO A LA LEY, EN UN AMBIENTE DE PROFESIONALISMO Y EFICIENCIA

Finalidad: Gobierno Municipal
Función: Gestión Jurídica
Sub función: Diagnóstico, Exponencia y Expediente de medio ambiente

L.D. Jaime Rodríguez Rivera
Director de Registro



Clasificación Funcional

L.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control





| FONDO O PROGRAMA: | | MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO | | UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | | SUPUESTOS | |
|---|--|---|---|---|--|------------------------|--|
| UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | | RESUMEN NARRATIVO | | NOMBRE DEL INDICADOR | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
| NIVEL | | | | | | | |
| FIN | | CONTROL EN EL PORCETAJE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS JURIDICOS Y ASESORIA LEGAL. | PORCETAJE DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS JURIDICOS Y ASESORIA LEGAL IMPARTIDA | TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE LAS PERSONAS ATENDIDAS POR PARTE DE LA OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | MANTENER UN CONTROL DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES | | |
| PROPOSITO | | PROPORCIONAR DE MANERA MAS EFICIENTE, CON ECONOMIA DE TIEMPO, CON CALIDAD Y CALIDEZ, LOS DISTINTOS TRAMITES Y SERVICIOS. | PORCETAJE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS | TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE LAS PERSONAS ATENDIDAS POR PARTE DE LA OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | MANTENER LOS PORCENTAJES DE LOS TRAMITES REALIZADOS | | |
| COMPONENTE 1 | | MANTENER A LA VANGUARDIA EN EL SISTEMA SIDY PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, Y ASI MEJORAR LOS VINCULOS ENTRE LA POBLACION Y LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES | PORCETAJE DE PERSONAS ATENDIDAS Y CAPACITACIONES TOMADAS POR PARTE DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE REGISTROS CAPTURADOS Y DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANOTADOS Y HOMOLOGADOS | TENER UN REGISTRO DE LAS CAPACITACIONES OBTENIDAS | | |
| | | ESTANDARIZAR LOS SEVICIOS DE ATENCION E INFRMACION QUE PROVEE ESTA INSTANCIA DE GOBIERNO MEDIANTE LA HOMOLOGACION DE LOS REGISTROS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIA Y LA CAPTURA DE DATOS EN EL SID. | PORCETAJE DE TRAMITES HOMOLOGADOS Y CAOTURA DE DATOS | TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE REGISTROS CAPTURADOS Y DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANOTADOS Y HOMOLOGADOS | TENER UN REGISTRO DE LOS DATOS CAPTURADOS EN CID | | |



L.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Organismo Interno de Control



C. Fernando Baltazar Mota
Presidente Municipal Contralor





| | | | |
|---|--|---|--|
| FONDO O PROGRAMA: | | UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | |
| UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| PORCENTAJE DE INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTOS JURIDICOS Y ASESORIA LEGAL IMPARTIDA | | ECONOMIA | |
| EFICACIA X | | CALIDAD | |
| COBERTURA | | COBERTURA | |
| OBJETIVO DEL INDICADOR | | CONTROL EN EL PORCENTAJE DE INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTOS JURIDICOS Y ASESORIA LEGAL | |
| MEDIOS DE VERIFICACION | | TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE LAS PERSONAS ATENDIDAS POR PARTE DE LA OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | |
| TIPO DE INDICADOR | | ESTRATEGICO | |
| FORMULAS | | TPVD-(PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS ATENDIDAS-1)*100% | |
| COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | | ASCENDENTE | |
| COBERTURA | | COBERTURA | |
| MUNICIPAL | | MUNICIPAL | |
| LINEA BASE | | LINEA BASE | |
| AÑO:2026 | | AÑO:2026 | |
| VALOR:70% | | VALOR:70% | |
| PERIODO: ENERO-DICIEMBRE | | PERIODO: ENERO-DICIEMBRE | |
| SEMAFORIZACION | | SEMAFORIZACION | |
| ROJO=MENOS DEL 90% | | ROJO=MENOS DEL 90% | |
| AMARILLO= 90%-94.99% | | AMARILLO= 90%-94.99% | |
| VERDE=95%-100% | | VERDE=95%-100% | |
| L.D. Verónica Yazafre Rodríguez Titular del Estado Familiar | | L.D. Luz María Paredes Hernández Titular del Organismo Interno de Control | |
| | | | |
| 2024 - 2027 | | 2024 - 2027 | |
| | | | |
| C. Fernando Baltazar Martínez Presidente Municipal | | C. Fernando Baltazar Martínez Presidente Municipal | |



FONDO O PROGRAMA: UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS

DIMENSIONES A MEDIR: EFICACIA X ECONOMIA

OBJETIVO DEL INDICADOR: PROPORCIONAR DE MANERA MAS EFICIENTE, CON ECONOMIA DE TIEMPO, CON CALIDAD Y CALIDEZ, LOS DINTINTOS TRAMITES Y SERVICIOS

MEDIOS DE VERIFICACION: TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE LAS PERSONAS ATENDIDAS POR PARTE DE LA OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD): TIPO DE INDICADOR

PROPOSITO: ESTRATEGICO FORMULAS

DESCRIPCION DE LAS VARIABLES: ENVIPE n1= PERSONAS ATENDIDAS DEL EJERCICIO ANTERIOR ENVIPE n-1= PERSONAS ATENDIDAS DEL EJERCICIO

UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: TPVD=(PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS ATENDIDAS-1)*100%

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META: COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META

PORCENTAJE FRECUENCIA DE MEDICION: ASCENDENTES COBERTURA

ANUAL: MUNICIPAL LINEA BASE

DETERMINACION DE METAS: VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

METAS PROGRAMADAS: 100% SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

AMARILLO= 25% AL 29%

VERDE= 30% AL 35%

ANIO: 2026

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE

SEMAFORIZACION: ROJO-MENOS DEL 24%

VALOR: 20% PERIODO: ENERO-DICIEMBRE





| | | | |
|--|------------|--|-------------|
| FONDO O PROGRAMA: | | UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | |
| UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACION DEL FONDO O PROGRAMA: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | | UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | | | |
| PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS Y CAPACITACIONES TOMADAS POR PARTE DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | | | |
| DIMENSIONES A MEDIR | | | |
| EFICIENCIA X | EFICACIA X | ECONOMIA X | COBERTURA X |
| OBJETIVO DEL INDICADOR | | | |
| MANTENER A LA VANGUARDIA EN EL SISTEMA SID Y PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, Y ASI MEJORAR LOS VINCULOS ENTRE LA POBLACION Y LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACION | | | |
| TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIOR CON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE REGISTROS CAPTURADOS Y DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANOTADOS Y HOMOLOGADOS | | | |
| NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD) | | | |
| COMPONENTE 1 | | | |
| DESCRIPCION DE LAS VARIABLES | | | |
| ENVIPE n= PERSONAS ATENDIDAS DEL EJERCICIO ENVIPE n-1= PERSONAS ATENDIDAS DEL EJERCICIO ANTERIOR | | | |
| UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO | | | |
| COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | | | |
| TPVD=(PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS ATENDIDAS-1)*100% | | | |
| ASCENDENTES COBERTURA | | | |
| MUNICIPAL LINEA BASE | | | |
| AÑO: 2026 | | | |
| VALOR: 60% | | | |
| PERIODO: ENERO-MARZO | | | |
| SEMAFORIZACION | | | |
| ROJO=Menos del 24% | | | |
| AMARILLO= 25% AL 29% | | | |
| METAS PROGRAMADAS: 35% | | | |
| TRIMESTRAL DETERMINACION DE METAS | | | |
| VALOR: 60% | | | |
| PERIODO: ENERO-MARZO | | | |
| SEMAFORIZACION | | | |
| ROJO=Menos del 24% | | | |
| AMARILLO= 25% AL 29% | | | |
| METAS PROGRAMADAS: 35% | | | |
| Luz María Paredes Hernández Titular del Organismo Interno de Control | | | |
| Armando Baltazar Monzalvo Presidente Municipal | | | |





FONDO O PROGRAMA: UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

UNIDAD (ES) RESPONSABLES DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA: OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE TRAMITES HOMOLOGADOS Y CAPTURA DE DATOS

DIMENSIONES A MEDIR: EFICACIA X ECONOMIA X COBERTURA X

OBJETIVO DEL INDICADOR: ESTANDARIZAR LOS SERVICIOS DE ATENCION E INFRMACION QUE PROVEE ESTA INSTANCIA DE GOBIERNO MEDIANTE LA HOMLOGACION DE LOS REGISTROS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIA Y LA CAPTURA DE DATOS EN EL SID.

MEDIOS DE VERIFICACION: TABLA COMPARATIVA DEL AÑO ANTERIORCON EL ACTUAL RESPECTO DE LA BITACORA DE REGISTROS CAPTURADOS Y DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANOTADOS Y HOMOLOGADOS

NIVEL (FIN, PROPOSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD): TIPO DE IDICADOR

ACTIVIDAD 1.1

DESCRIPCION DE LAS VARIABLES: GESTION FORMULAS

ENVIPE n= TRAMITES Y CAPTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR ENVIPE n-1= TRAMITES Y CAPTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: TPVD:(TRAMITES Y CAPTURAS/TRAMITES Y CAPTURAS n-1) *100

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META: ASCENDENTES COBERTURA

PORCENTAJE FRECUENCIA DE MEDICION: MUNICIPAL LINEA BASE AÑO:2026

TRIMESTRAL DETERMINACION DE METAS VALOR:20% PERIODO: ENERO-MARZO SEMAFORIZACION

METAS PROGRAMADAS:40% ROJO-MENOS DE 29%

AMARILLO= 30%-34%

VERDE= 35%-48%



L.D. Luz María Paredes Hernández
Titular del Organó Interno de Control

C. Fernando Baltazar Monzalvo
Presidente Municipal Constitucional