



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

“ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES”

Acciones y actividades que promuevan el conocimiento del derecho a la protección de datos personales

La Presidencia Municipal de Mineral del chico, a través de la Dirección del Archivo Municipal, con domicilio en Plaza principal Sin número, Colonia Centro. Código Postal 42120, es el responsable del cuidado, resguardo y tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

| FINALIDAD PRIMARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REQUIERE CONSENTIMIENTO |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                      | NO |
| Se atienden y responden consultas, solicitudes de información y comentarios relacionados con la actividad turística del municipio; se canalizan las solicitudes a las áreas correspondientes y se da seguimiento a quejas, sugerencias o reportes ciudadanos. Asimismo, se proporciona información oficial sobre servicios, eventos y actividades turísticas, manteniendo una comunicación institucional permanente con la ciudadanía y el sector turístico. |                         | x  |
| FINALIDADES SECUNDARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUIERE CONSENTIMIENTO |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                      | NO |
| Elaborar estadísticas internas sobre interacción digital y atención ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                       |    |
| Compartir o republicar contenido generado por usuarios (previo consentimiento).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                       |    |
| difundir fotografías, comentarios o testimonios en medios institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                       |    |

**TRANSFERENCIAS.** No se realizan transferencias de sus datos personales.

**MEDIOS PARA DECLARAR SU NEGATIVA AL TRATAMIENTO**

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico [mineraldelchicot@gmail.com](mailto:mineraldelchicot@gmail.com) **DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPAL**

**EN DONDE PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.**

Liga: [https://www.mineraldelchico.gob.mx/images/Administracion\\_2024\\_-\\_2027/Transparencia/Avisos\\_de\\_privacidad\\_Integrales/Turismo\\_Municipal/Aviso%20de%20privacidad%20integral%20Administracion%20de%20redes%20sociales.pdf](https://www.mineraldelchico.gob.mx/images/Administracion_2024_-_2027/Transparencia/Avisos_de_privacidad_Integrales/Turismo_Municipal/Aviso%20de%20privacidad%20integral%20Administracion%20de%20redes%20sociales.pdf)

Directamente en las oficinas del Sujeto Obligado o al Tel. 01771 7150994

**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

Miércoles 04 de febrero 2026