

Currículo Vitae

Elvia Palafox Silva



Licenciada en Administración

Dirección:	Carboneras Domicilio Conocido s/n CP. 42120 Mineral del Chico Hidalgo
Objetivo:	Desempeñar profesionalmente las actividades que se me encomienden, dirigidas a acciones que demanden esfuerzo, conocimiento, orientando el trabajo por objetivos dispuesta a enfrentar evaluaciones de desafío y superación
Cursos Académicos	<p><u>Instituto Tecnológico de Pachuca</u> Licenciatura en Administración Carretera - México Pachuca Km 3.5 Documento obtenido: Título Pachuca Hidalgo</p> <p><u>Técnico en Computación Fiscal Contable</u> Certificado Técnico en Computación Fiscal Contable Centro de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Hidalgo Documento Obtenido: Certificado Plantel Omitlan de Juárez</p> <p><u>TELESECUNDARIA 194</u> Telesecundaria 194 zona 81 Documento Obtenido Certificado Carboneras Mineral del Chico</p> <p><u>PRIMARIA</u> Primaria Raymundo Enriquez Documento obtenido: Certificado Carboneras Mineral del Chico</p>
Experiencia laboral	<p><u>Administrador de Unidad 2019 Dxdomus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Administradora de la unidad de Mastografías - Facturación del servicio de Mastografías - Solicitud de papelería de la unidad mastografía - Captura de información de ultrasonidos, mastografías y biopsias - Generación de reportes de mastografías, ultrasonidos y biopsias <p><u>Prestador de Servicios Profesionales/ Coordinador d Zona</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Subir al sistema Nacional de tramite las solicitudes ingresadas notificaciones del SINAT - Recepción de notificaciones de riesgo y terrenos diversos - Apoyo y seguimiento de agenda de la gerencia para la administración y supervisión en la operación de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la gerencia estatal para la operación eficiente de los procesos - Apoyo en reuniones del Comité técnico operativo - Promoción del concurso del dibujo infantil - Apoyo en reuniones en el consejo Estatal - Apoyo en eventos de la gerencia en el seguimiento de los programas lineamientos y convenios de la Conafor. - Apoyo en reuniones del PRONAFOR - Apoyo en eventos de inicio a temporada de reforestación 2017 y 2018 - Seguimiento a la firma de convenios - Manejo de GPS - Carga de la información en la plataforma de SIGA - Apoyo en las actividades en las reuniones del Dibujo infantil - Apoyo en la gerencia en reuniones del comité estatal de incendios forestales - Preparación de la documentación para auditoría - Apoyo en municipios en la presentación de las reglas de operación 2017 - Llenado de reporte diario de incendios forestales - Integración de expedientes Pet - Integración de proyectos de Brigadas Rurales - Elaboración de oficios para solicitud de combustibles de los campamentos - Verificación de puntos de calor en CONABIO - Llenado de reportes de incendios forestales (vegetación de la serie V de Inegi, verificación de ANP) - Elaboración de tabla de atributos de los polígonos de los incendios atendidos en el estado. - Trámites Eta - Carga de la información en la plataforma de SIGA

- Preparación de la documentación para auditoría

PROMOTOR FORESTAL COMUNITARIO
CONAFOR –EJIDO CARBONERAS
Periodo 2014-2016

- Promover de manera coordinada la oferta de apoyos de la CONAFOR, a través de la realización de reuniones de trabajo
- Organizar y asistir a los cursos de prevención de incendios forestales, locales y regionales.
- Integrar una brigada combate de incendios y vigilancia en el ejido, para la conservación y preservación de los recursos naturales.
- Tramites y Certificación de la brigada de vijilancia ante PROFEPA.
- Asistir a las asambleas que se realizan en los ejidos y comunidades prioritarios de atención del programa en la región.
- Dar seguimiento a las acciones realizadas por los Prestadores de Servicios Técnicos y -Profesionales, con la finalidad de verificar la ejecución de los proyectos autorizados
- Promover y apoyar la operación de todos los programas para el desarrollo forestal entre el Ejido de Carboneras y CONAFOR.
- Dar a conocer la promoción y difusión de las convocatorias de las diferentes instituciones gubernamentales tales como, CONAFOR, SEMARNAT, SRA, SAGARPA, SEDESOL, CONANP Y SCT.
- Sensibilizar a los ejidatarios en temas que ayuden a la conservación y preservación de los recursos naturales.

ASESOR EDUCATIVO IEE
Periodo 2015- Junio 2018

- Asesor de nivel, basico en tres aplicaciones
- Asesor de nivel Intermedio (**Curso de primeros auxilios**)

INEGI
Periodo 2014 Enero-Diciembre

- Proyecto de Alfabetización INEA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
- Visitador
Visitas a 1100 vivientadas para la identificación de beneficiarios.
Sensibilización de candidatos
Recorrido por Areas Geograficas.
- Censor (Censos económicos 2014)
 - * Visita de negocios y empresas para realizar la aplicación de Cuestionario Helío (Inegi).
 - * Sensibilización de informantes reuentes
 - * Entrega de reportes
 - * Conteo y punteo de viviendas habitadas y deshabitadas
 - * Actualizaciones cartográficas

SEDESOL
Promotor Permanente
Periodo 2011-2013

- Enrolamiento y lectura de huella
Biométrica de Beneficiarios
- Formación y capacitación ciudadana mediante visitas de acompañamiento y asesoría
- Instalación y conducción de la Mesa de Atención para la Entrega de Apoyos
- Realizar asambleas para la formación de comité comunitario
- Convocatoria y Concertación de apoyos para la integración y Actualización de padrones
- Coordinación de taller de capacitación para Gestores Voluntarios
- Recepción de Obras PET

L.G.B., S.A. de C.V. (GRABASA)
Encargada de Compras
Periodo 2007-2010

- Determinación de Montos de Notas de Crédito
- Devoluciones del producto.
- Cargas masivas de información del producto
- Creación y elaboración de Prepacks
- Planeación y control de las recepciones en forma semanal y mensual
- Revisión de Inventarios (análisis de los movimientos de venta del producto en graficas).
- Elaboración de órdenes de compra
- Recepción de producto
- Cotizaciones

	<p>-Revisión de costos y precios públicos -Cambios de precios y ofertas en sistema DJ Edwars</p> <p>Ejecutivo de Ventas -Atención a clientes -Implementación de control de muestras -Inventarios -Manejo de Personal -Elaboración, control y archivo de documentación</p> <p><u>CONSOCIO ARRIAGA</u> <u>Administradora</u> <u>Periodo 2004-2007</u></p> <p>-Elaboración de Manual de Organización -implementación de control de Inventarios -Facturación -Capacitación de personal -Implantación de Control de mantenimiento de unidades -Atención a clientes -Cobros de servicios inmediatos y pagos anticipados -Compras de Mobiliario-Supervisión de ingresos diarios -Cotizaciones -Elaboración, control y archivo de documentación - Archivo de expedientes de trabajadores -Entrevistas para contratación del personal</p>
<p>Cursos</p>	<p><u>Combate de Incendios Forestales</u> Curso taller de combate de incendios forestales, impartido por COAFA Ejido Carboneras, Mineral del Chico, Hgo.</p> <p><u>Curso de Primeros Auxilios</u> Curso taller para brigada de combate de incendios del ejido Carboneras, impartido por COAFA. Ejido Carboneras, Mineral del Chico, Hgo.</p> <p><u>Foro de Transparencia y Tecnología</u> "Aprovechamiento de 2 Especies Forestales en los Bosques de Hidalgo" CONAFOR Pachuca Hidalgo.</p> <p><u>Proceso formativo como Promotor Forestal Comunitario</u> Capacitación de(Incendios forestales, Aprovechamiento forestal, Educación Ambiental, Reforestación, plantío de árboles de navidad, cubicar madera, producción de carbon) Escuela de Bienes Comunales De San Geronimo Zacapexco. Villa del Carbon Estado de México.</p> <p>Taller "Aplicación del Manual de Mejores Prácticas de Manejo Forestal para la Conservación de la Biodiversidad" CONAFOR Pachuca Hidalgo.</p> <p><u>Seminario de Comunidad a comunidad</u> Ejido Tezoncualpa, Municipio de Cuahutepec, Hidalgo y la red de Ecoturismo Comunitario Michoacan. Red de Ecoturismo Comunitario de Michoacan A.C.</p> <p>Calidad 5` s Ciudad de Queretaro, Queretaro.</p> <p>Procesos administrativos Instituto Tecnológico de Pachuca, pachuca de Soto Hidalgo.</p>
<p>Áreas de Interés</p> <p>Idiomas</p> <p>Informática</p>	<p>Sector Medio Ambiente Capacitación de recurso humanos Administración Compras Atención al Cliente</p> <p>Ingles 40%</p> <p>Microsoft Office Excel avanzado. Outlook Autocat JD Edwars Sistemas de información geográfica (Qgis, oziexplorer)</p>