



HEIDI LISETTE BAÑOS BALTAZAR

DIRECTORA DE INFORMÁTICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PERFIL

EXCELENTE CAPACIDAD ORGANIZATIVA Y CONFIABILIDAD.
BUEN JUICIO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
APTITUD EN COMUNICACIÓN Y FACILIDAD DE APRENDIZAJE.

CONTACTO

TELÉFONO:
7717150994 EXT. 114

CORREO ELECTRÓNICO:
Mdelchico24@gmail.com

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD IBEROMEXICANA DE HIDALGO.

2021 - 2024
ESTUDIANTE EN LA LICENCIATURA EN DERECHO

COLEGIO IRLANDES DE HIDALGO.

2015 - 2017
TITULO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DIPLOMA DE TERMINO DE ESTUDIOS
CARTA DE TERMINACION

EXPERIENCIA LABORAL

PRESIDENCIA MINERAL DEL CHICO, DIRECTORA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

2022-2023
COLABORACION CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
CUMPLIMIENTO DE TAREAS ASIGNADAS A LA DIRECCION.

PRESIDENCIA MINERAL DEL CHICO, HGO SECRETARIA

2019-2020
GESTIÓN DE AGENDAS Y REALIZACIÓN DE TAREAS ASIGNADAS POR DIRECCIÓN
RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE VISITAS, ASEGURANDO EN TODO MOMENTO UN TRATO EXCELENTE
CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS E INFORMES
COLABORACIÓN EN TAREAS ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL ÁREA
ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A DIRECTOR A REUNIONES Y EVENTOS
TRANSCRIPCIÓN Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES
RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y LOS SISTEMAS DE ARCHIVOS DE LA OFICINA

APTITUDES

- PRO ACTIVIDAD
- GUSTO Y FACILIDAD PARA APRENDER
- HABILIDAD EN MARKETING
- FACILIDAD DE COMUNICACIÓN
- CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y DE ORGANIZACIÓN
- APTITUD PARA NEGOCIAR Y RESOLVER CONFLICTO