

MINERAL DEL CHICO



Mineral del **Chico**
PARA SEGUIR AVANZANDO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Manual De Procedimientos
De Desarrollo Agropecuario Y Económico

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO

REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN

Modificaciones	Fecha	Motivo de cambio

Reviso C. ROBERTO MEJÍA MONTER DIRECTOR DE DESARROLLO	Validó LD. LUCIANO DAVID MEJÍA PÉREZ CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
Autorizó C. FERNANDO BALTAZAR MONZALVO PRESIDENTE MUNICIPAL	



MINERAL DEL CHICO

ADMINISTRACIÓN 2016-2020

ÍNDICE

Misión.....	04
Visión.....	04
Objetivo.....	05
Valores.....	05
Organigrama general.....	06
Organigrama general.....	07
Expedición De Constancias De Productor.....	08
Constancia De Productor.....	09
Expedición De Guías De Traslado.....	10
Atención A Ciudadanía, Productores y campesino.....	11

MISIÓN

Impulsar, fomentar y desarrollar la economía del municipio mediante la aplicación de estrategias acordes a las verdaderas necesidades de los productores del municipio aprovechando la disponibilidad de los recursos naturales, humanos y técnicos y la coordinación interinstitucional.

VISIÓN

Lograr el crecimiento y desarrollo del sector agropecuario y económico con la participación de los productores mediante propuestas que favorezcan el mejoramiento de la economía familiar dentro del Municipio.

OBJETIVO

Contar con una guía de acción para realizar las diferentes gestiones de apoyo que lleva a cabo la Coordinación de desarrollo Agropecuario y económico del Municipio, para así fortalecer la actividad agropecuaria a través de programas y proyectos dirigidos al sector agropecuario con énfasis en las ramas agrícolas y pecuarias, que proporcionen el desarrollo productivo y económico de dicho sector; así como el arraigo a la tierra y el bienestar de las familias del municipio y mantener un ingreso económico que les permita mejorar sus condiciones de vida y desarrollo., transformando así a la sociedad en general.

VALORES

- Honestidad
- Responsabilidad
-
- Compromiso
- Transparencia

H. AYUNTAMIENTO

PRESIDENTE MUNICIPAL
C. FERNANDO BALTAZAR MONZALVO

SEC. PARTICULAR
L.D. Irma Jiménez Trejo

Secretaría
C. Rosa Lazcano García

CONTRALOR INTERNO
L.D. Luciano David Mejía Pérez

Secretaría
C. Diana Vargas Álvarez

OFICIAL MAYOR
C. Juan José Palafox Manríquez

Secretaría
C. María Claudia Trigueros Baltazar

SECRETARIO GENERAL
C. Alfredo Hernández Morales

Secretaría
C. Patricia Palafox Palafox

TESORERA MUNICIPAL Y CONTADORA GENERAL
L.C. Blanca Herrera Pérez

RESP. RECAUDACION Y Y CATASTRO
T.C. Arturo Almaraz Luna

AUXILIAR CONTABLE
C. Mayra Jaqueine Campero Hernández

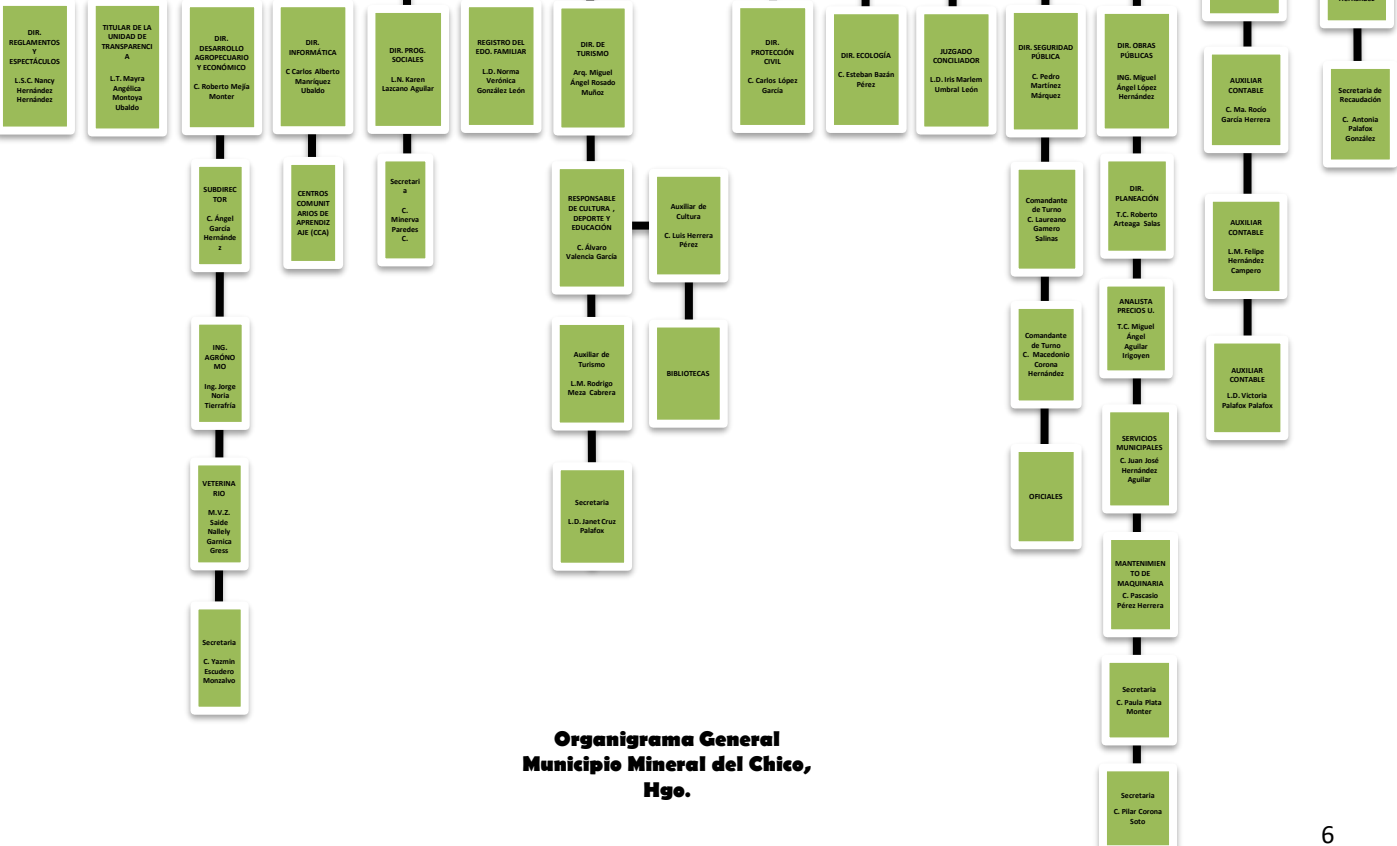
Auxiliar de Catastro
T.A. Aarón Monzálvo Hernández

AUXILIAR CONTABLE
C. Ma. Rocio García Herrera

Secretaría de Recaudación
C. Antonia Palafox González

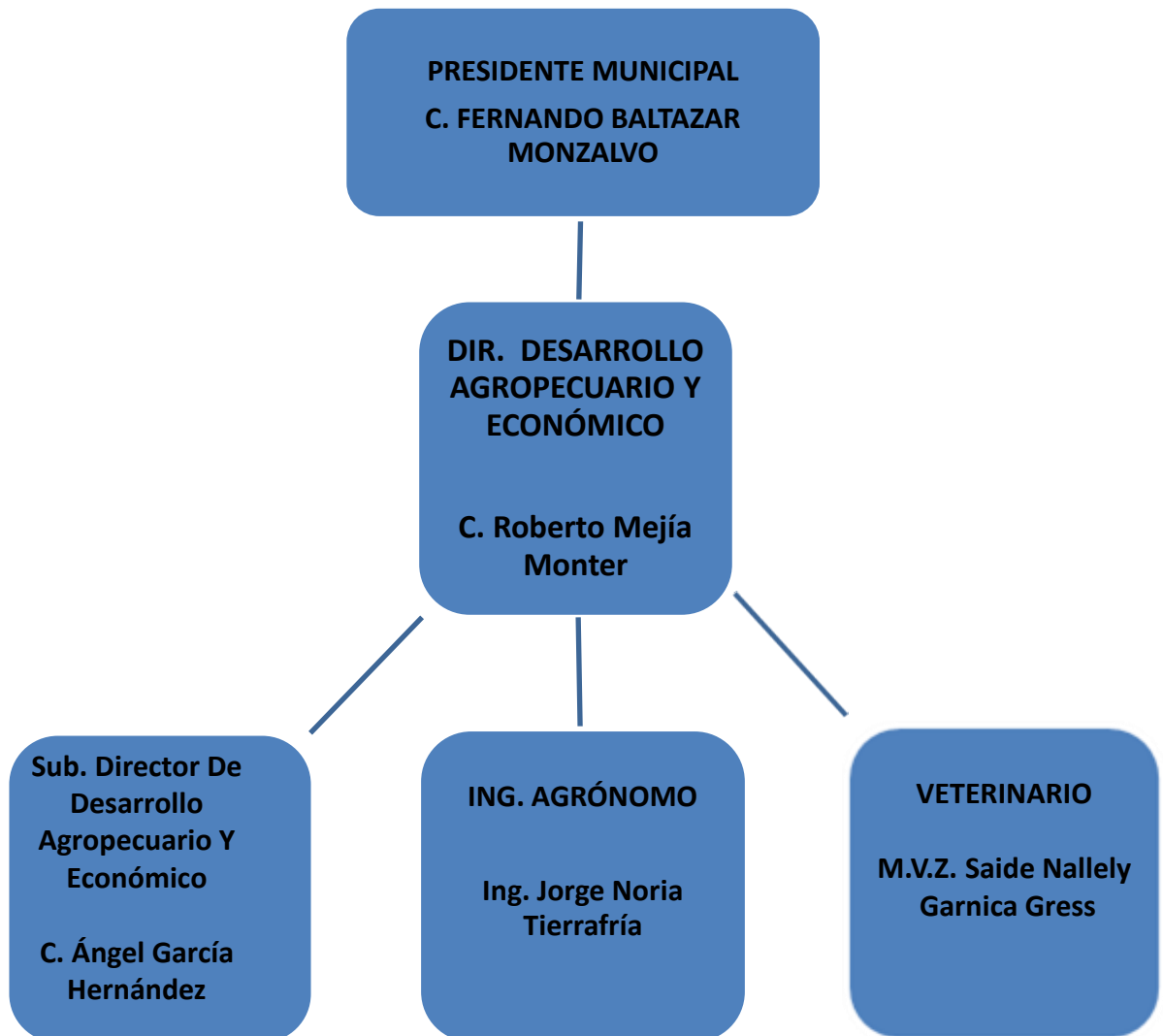
AUXILIAR CONTABLE
L.M. Felipe Hernández Campero

AUXILIAR CONTABLE
L.D. Victoria Palafox Palafox



**Organigrama General
Municipio Mineral del Chico,
Hgo.**

ORGANIGRAMA DEL AREA



PROCEDIMIENTO:

EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE PRODUCTOR

SE LE EXPIDE CONSTANCIA ÚNICAMENTE AL PRODUCTOR PERTENECIENTE A CUALQUIER COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO, PRESENTANDO:

- COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE)
- CONSTANCIA DEL DELEGADO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE PRODUCTOR

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	interesado	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario
2	Desarrollo agropecuario	Recibe la petición verbal del interesado
3	Desarrollo agropecuario	Solicita al interesado copia de la credencial de elector, con los datos recientes del mismo
4	Desarrollo agropecuario	Expide la Constancia de productor al interesado.
5	Desarrollo agropecuario	Entrega original de Constancia de Productor al interesado.
6	interesado	Recibe constancia de Productor
7	Desarrollo agropecuario	Archivar la copia de la Constancia de Productor entregada al interesado.

ASUNTO: **Constancia De Productor**

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este medio **HAGO CONSTAR** que el C. _____,
con domicilio conocido en la **localidad de** _____ C.P. 42120, Mineral
Del Chico, Hgo.

Se dedica a la **Cría de** _____ (**_____ Y _____**),
actividad que ejerce desde hace aproximadamente (**_____ años**).

A solicitud de la parte interesada y para los fines que a la misma convenga, se
expide la presente a los _____ días del mes de _____ del
Año Dos Mil dieciséis

Atentamente

C. Roberto Mejía Monter
Director De Desarrollo Agropecuario Y Económico
Del Municipio De Mineral Del Chico.

PROCEDIMIENTO:

EXPEDICION DE GUÍA DE TRASLADO DE ANIMALES

SE LE EXPIDE GUÍA ÚNICAMENTE A PRODUCTOR PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO, PRESENTANDO:

- COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE)
- DATOS CERTEROS DEL GANADO
- COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO EN QUE VA A SER TRASLADADO EL GANADO,
- LUGAR DE PROCEDENCIA
- DESTINO DEL GANADO
- CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD

PROCEDIMIENTO:

EXPEDICION DE GUÍA DE TRASLADO DE ANIMALES

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Solicitante	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario
2	Desarrollo agropecuario	Recibe la petición verbal del interesado
3	Desarrollo agropecuario	Solicita al interesado copia de la credencial de elector, datos ciertos del o (los) animales a trasladar, copia de la tarjeta de circulación del vehículo en donde será trasladado dicho animal, así como el lugar de procedencia y de destino.
4	Desarrollo agropecuario	Expide la guía de traslado al interesado.
5	Desarrollo agropecuario	Entrega original de guía de traslado de animales
6	Solicitante	Recibe guía de traslado de animales y verifica datos
7	Desarrollo agropecuario	Archivar la copia de la Constancia de traslado de animales expedida.

PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN A CIUDADANIA, PRODUCTORES RURALES.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

SOLICITANTE:

- ACUDE A LA OFICINA DE FOMENTO AGROPECUARIO INICIO FIN

DESARROLLO AGROPECUARIO:

- RECIBE AL INTERESADO Y LE BRINDA LA ATENCIÓN NECESARIA A FIN DE RESOLVER TODAS Y CADA UNA DE SUS DUDAS

