



Mineral del **Chico**
PARA SEGUIR AVANZANDO

OFICIALIA MAYOR
ADMINISTRACION 2016 - 2020.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OFICIALÍA MAYOR

ADMINISTRACION 2016 - 2020



INDICE

Procedimiento I	3
Diagrama de Flujo	4
Procedimiento II	5
Diagrama de Flujo	6



PROCEDIMIENTO I

Nombre:

ADQUISICIONES

Objetivo:

Proveer a las diferentes áreas del ayuntamiento, los artículos, suministros, papelería, consumibles y toda la diversidad de insumos necesarios para desempeñar sus funciones.

Frecuencia:

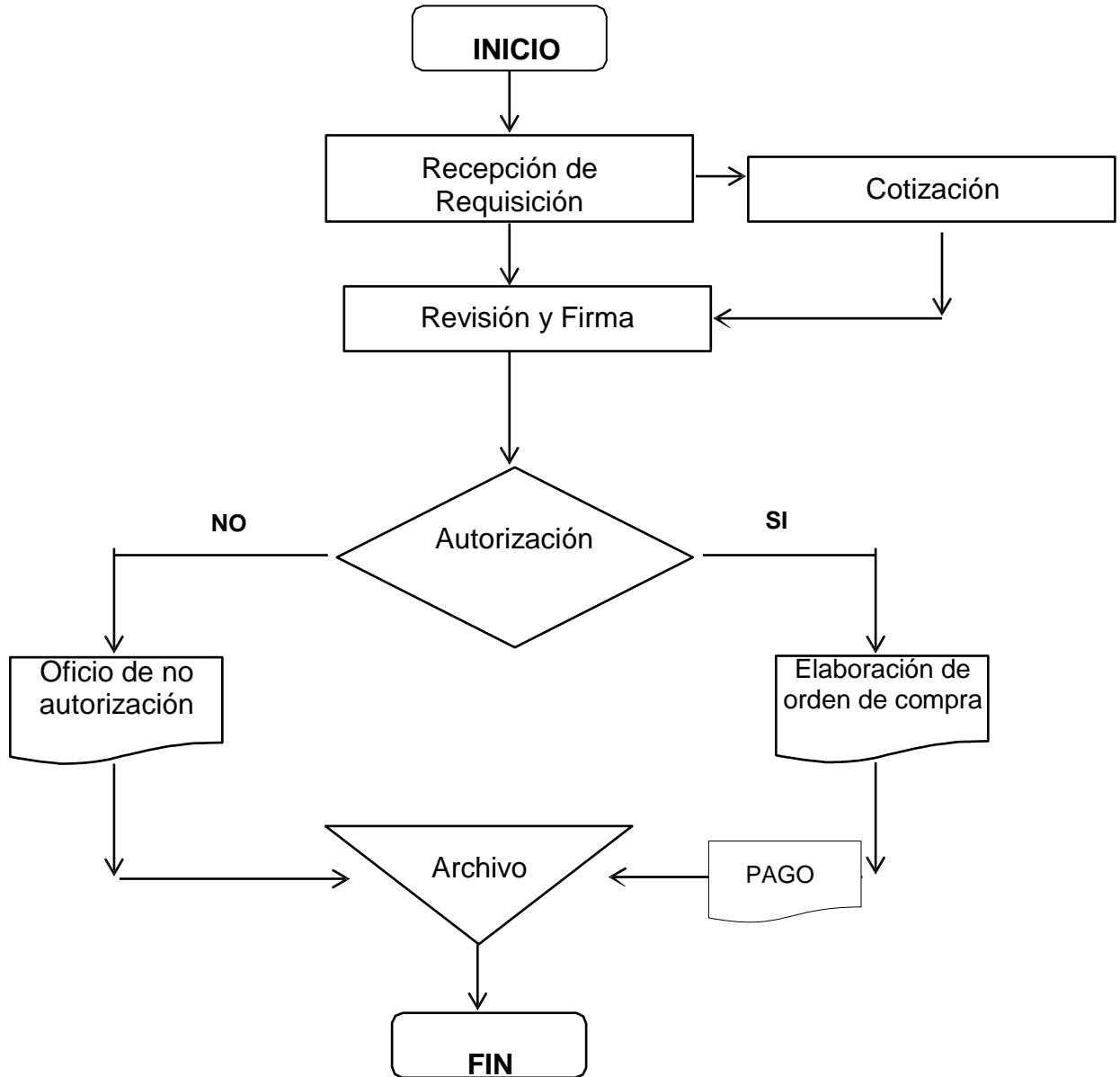
Diaria

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD		RESPONSABLE
No.	DESCRIPCION	
1	Recepción de la requisición, elaborada por parte del área solicitante	Secretaria
2	Cotización de los insumos requeridos a diferentes proveedores	Cotizador
3	Revisión de cotizaciones y elección de la requisición en cuestión.	Oficial Mayor
4	Autorización y firma de la requisición por parte del Oficial Mayor y Presidente Municipal	Oficial Mayor y Presidente Municipal
5	Elaboración de orden de compra.	Auxiliar administrativo
6	Firma de la Orden de Compra por parte del Oficial Mayor y Presidente Municipal	Oficial Mayor y Presidente Municipal
7	Pago de órdenes de Compra para su pago	Tesorería y/u Oficial Mayor
8	Recoger o recibir las compras realizadas	Oficial Mayor
9	Entrega de compra al área solicitante	Secretaria
10	Termina Proceso	



DIAGRAMA DE FLUJO





PROCEDIMIENTO II

Nombre:

Resguardo de Vehículos Nuevos

Objetivo:

Salvaguardar e inventariar el bien mueble, así como la asignación del vehículo

Frecuencia:

Periódica

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD		RESPONSABLE
No.	DESCRIPCION	
1	Recibir la documentación de vehículo nuevo, como lo son la factura las llaves y el vehículo mismo.	Oficial Mayor
2	Asegurar la unidad si no está asegurada por la agencia, salvaguardando así el vehículo de cualquier percance.	Oficial Mayor
3	Generar documentación que avale el resguardo del vehículo.	Auxiliar Administrativo
4	Realizar revisión física bajo la supervisión del jefe de departamento y Contralor interno designado.	Contralor Interno
5	Firma de conformidad de las partes involucradas.	Varios
6	Tramitar permiso para circular del vehículo recién adquirido y plaquear posteriormente.	Oficial mayor y/o Contralor interno
	Termina Proceso	



DIAGRAMA DE FLUJO

